

## Bijlage bij de arbeidsovereenkomst

Tussen Werkgever en Werknemer werd het volgende overeengekomen:

### 1. Thuiswerkdagen

Vanaf ..... zal de werknemer één / twee / drie / vier / vijf werkdagen per week telewerken. Onder telewerken dient te worden verstaan het uitvoeren van arbeidsprestaties met gebruikmaking van informatietechnologie en telecommunicatiemiddelen.

De dag(en) waarop telewerken voorzien is, zijn vast. De werknemer zal telewerken op maandag – dinsdag – woensdag – donderdag – vrijdag – zaterdag.

### 2. Bereikbaarheid

De werknemer wordt geacht te telewerken tijdens de uren bepaald in zijn uurrooster. De werknemer zal tijdens deze uren bereikbaar zijn voor leidinggevende, collega's, het eventuele cliënteel en andere personen waarmee wordt samengewerkt in de uitvoering van de arbeidsovereenkomst.

Wanneer een defect aan apparatuur en internetverbinding niet onmiddellijk kan verholpen worden, dient de werknemer zich zo snel mogelijk terug naar de bedrijfskantoren of op een vesting van de onderneming te begeven.

### 3. Locatie

Telewerk gebeurt in de woning van de werknemer. Het is daarbij belangrijk dat de werknemer een plaats kiest die hem toelaat zijn taken op dezelfde manier uit te voeren als in de onderneming, zowel op technisch niveau, als wat de kantoorinrichting, de veiligheid en gezondheid betreft.

De werkgever informeert de werknemer over de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften via intranet. De werknemer volgt deze op.

Wanneer het structureel telewerken wordt uitgeoefend op een ander adres dan het thuisadres, is de medewerker verantwoordelijk dit te melden.

### 4. Benodigde apparatuur

De werknemer dient gebruik te maken van zijn bedrijfslaptop bij het telewerken. De werknemer is ertoe gehouden deze te gebruiken, onderhouden en bewaren als een goede huisvader. De werknemer dient de binnen het bedrijf geldende afspraken in verband met het gebruik van internet en e-mail te respecteren, alsook de geldende afspraken in verband met de vertrouwelijkheid van informatie.

### 5. Onkostenvergoeding

De werknemer ontvangt een onkostenvergoeding van ..... € per maand voor de kosten gerelateerd aan het telewerk (bv. verwarmingskosten, internet, ...). Hier toe behoort ook ergonomisch materiaal en meubilair zoals een groot scherm en bureaustoel.

### 6. Toestemming betreden privé-woning

De preventieadviseur kan de privé-woning betreden na voorafgaand overleg. De telewerker kan zelf een werkplekbezoek aanvragen. Dit wordt ingevuld door een videoconsult.

De werknemer verklaart kennis te hebben genomen van de telewerk policy en hiermee akkoord te gaan.

Gedaan te ..... op ....., in tweevoud, waarvan elke partij erkent zijn exemplaar gekregen te hebben.

Voor de werkgever,

De werknemer,

(gelezen en goedgekeurd)

(gelezen en goedgekeurd)